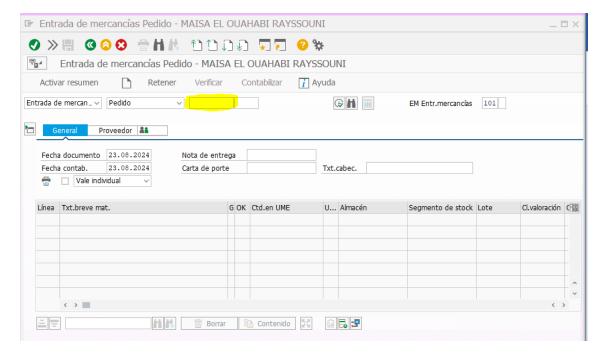
ENTRADA DE MERCANCÍAS

Recepción de albaranes en SAP

TRANSACCIÓN: MIGO (Movimientos de mercancías)

1. Introducir el número de pedido (4500...) en el cuadro resaltado y darle a Enter.

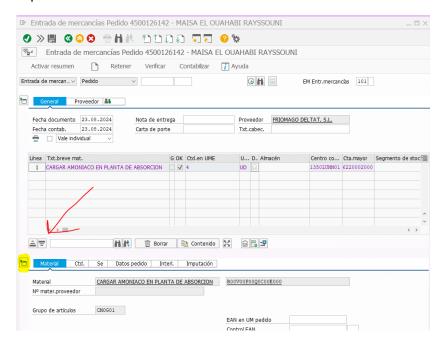


2. Confirmar (OK) la **cantidad** que ponga en el albarán; que puede coincidir con la cantidad del pedido o no.

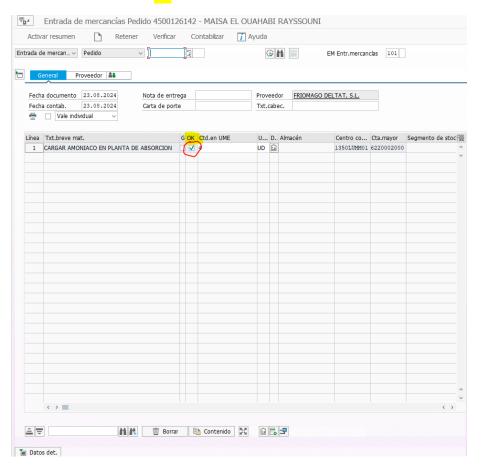
Ejemplo:

- Si el pedido es de 10 unidades y sólo se ha entregado 5 unidades, se confirma únicamente 5.
- Si el pedido es de 10 unidades y se ha entregado 15 unidades, DAR AVISO A COMPRAS.

En la siguiente imagen, pulsamos esa ventanita resaltada en amarillo para abrir la ventana completa y <u>poder modificar la cantidad si se diera el caso</u>, como hemos explicado anteriormente.

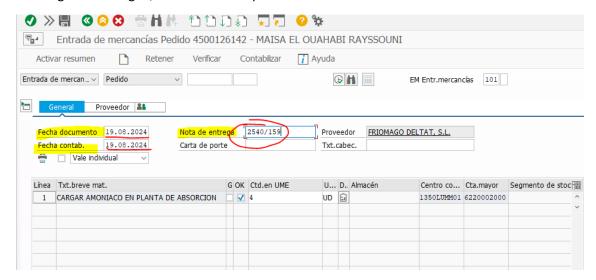


IMPORTANTE: DARLE A <mark>OK</mark> PARA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL ALBARÁN



- 3. En **Fecha documento**: se pone la fecha del albarán. En **Fecha contab**: la misma fecha del albarán.
- 4. En **NOTA DE ENTREGA**: se pone el <mark>número de albarán</mark> TAL CUAL. <u>Ejemplo:</u>
 - Si el №. de albarán es 2540/159, se pone con la barra y respetando los espacios si hubiera.

En la siguiente imagen, se señaliza lo explicado anteriormente.



5. Finalmente, guardamos pulsando el icono **GUARDAR** y automáticamente se crea un número que empieza por 5005..., como se observa a continuación que <u>anotaremos</u> en el albarán físico.

